

SUMÁRIO

Descrição	Página
RESOLUÇÃO Nº 002/2022 - CMC	1
RESOLUÇÃO Nº 003/2022.....	5

RESOLUÇÃO Nº 002/2022 - CMC

EMENTA: ALTERA A RESOLUÇÃO Nº 005 DE 21 DE JUNHO DE 2019 QUE “CONSOLIDA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL E O PLANO DE CARGOS, CARREIRAS E SALÁRIOS DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO PODER LEGISLATIVO DO MUNICÍPIO DE CURURUPU, E ESTABELECE OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURURUPU, ESTADO DO MARANHÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 16, INCISO IV, ALÍNEA F DO REGIMENTO INTERNO, FAZ SABER QUE A CÂMARA APROVOU, E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art. 1º. O artigo 52 e parágrafos 2º e 3º da Resolução nº 005 de 21 (vinte e um) de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO II

DA PROGRESSÃO VERTICAL

“Art. 52 - O Servidor terá direito a progressão vertical de um Nível para outro até o máximo de 3 (três), subsequente da mesma Classe, desde que aprovado em processo contínuo e específico de avaliação de desempenho e cumprido os requisitos, a carga horária e a pontuação necessária.

§1º (...)

§ 2º. Para fazer jus ao direito de que trata o caput deste artigo, o servidor terá que alcançar a pontuação mínima de 75 (setenta e cinco) pontos na escala de avaliação, por 03 (três) anos de efetivo exercício no cargo para o qual foi concursado.

§ 3º. Será assegurado ao Servidor o direito de progredir verticalmente na Carreira, independente de Avaliação de Desempenho, caso haja omissão e/ou morosidade, por parte da Mesa Diretora, na aplicação efetiva do referido Processo de Avaliação, a requerimento do servidor.”

Art. 2º. Os parágrafos 1º e 4º do artigo 98 da Resolução nº 005 de 21 (vinte e um) de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

SEÇÃO II

DO VENCIMENTO E DA REMUNERAÇÃO

“Art. 98. (...)

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIOS, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



§ 1º. Fica assegurada, aos servidores públicos da Câmara Municipal de Cururupu/MA, a revisão geral anual dos vencimentos, sempre na mesma data, corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preço ao Consumidor (INPC) conforme o salário mínimo, na forma que determina o artigo 37, X, da Constituição Federal.

§ 2º. (...)

§ 3º. (...)

§ 4º. Fica fixado o dia 01 de janeiro de cada ano, como a data determinada para que se efetive a revisão geral anual dos subsídios e vencimentos dos servidores públicos da Câmara deste Município de Cururupu/MA.”

Art. 3º. O artigo 104 da Resolução nº 005 de 21 (vinte e um) de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação, acrescentando o inciso VIII, por imposição da Lei Federal nº 13.460/2017 (Código de Defesa dos Usuários dos Servidores Públicos):

SEÇÃO VII

DAS GRATIFICAÇÕES E ADICIONAIS

“Art. 104. Além do vencimento e das vantagens previstas nesta Resolução, serão deferidas aos servidores da Câmara Municipal de Cururupu/MA, as seguintes gratificações e adicionais:

- I – gratificação natalina;
- II – adicional pela prestação de serviço extraordinário;
- III – adicional de férias;
- IV – adicional noturno;
- V – adicional de qualificação;
- VI – gratificação por participação em comissão de licitação;
- VII – gratificação por exercício de tesouraria;
- VIII – gratificação por exercício de ouvidoria.”

Art. 4º. O Anexo IV da Resolução nº 005 de 21 (vinte e um) de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO IV

TABELA SALARIAL DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS		
QTE	CARGOS/FUNÇÃO	VENCIMENTO
1	CHEFE DE GABINETE	R\$ 2.200,00
1	SECRETÁRIO GERAL	R\$ 2.750,00
1	ASSESSOR DE COMUNICAÇÃO	R\$ 1.450,00
1	GRATIFICAÇÃO POR PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO DE LICITAÇÃO	R\$ 500,00
1	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE TESOURARIA	R\$ 800,00
1	GRATIFICAÇÃO POR EXERCÍCIO DE OUVIDORIA	R\$ 800,00

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 5º. O Anexo III da Resolução nº 005 de 21 (vinte e um) de junho de 2019, passa a vigorar com a seguinte redação:

ANEXO III

TABELA SALARIAL DOS CARGOS EFETIVOS					
AUXILAR DE SERVIÇOS GERAIS, MOTORISTA E VIGIA					
CLASSES		A	B	C	D
NÍVEIS		1,00	1,10	1,20	1,30
		R\$ 1.450,00			
1	1,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.595,00	R\$ 1.740,00	R\$ 1.885,00
2	1,05	R\$ 1.522,50	R\$ 1.674,75	R\$ 1.827,00	R\$ 1.979,25
3	1,10	R\$ 1.595,00	R\$ 1.754,50	R\$ 1.914,00	R\$ 2.073,50

ASSISTENTE PARLAMENTAR E ASSISTENTE ADMINISTRATIVO					
CLASSES		A	B	C	D
NÍVEIS		1,00	1,10	1,20	1,30
		R\$ 1.650,00			
1	1,00	R\$ 1.650,00	R\$ 1.815,00	R\$ 1.980,00	R\$ 2.145,00
2	1,05	R\$ 1.732,50	R\$ 1.905,75	R\$ 2.079,00	R\$ 2.252,25
3	1,10	R\$ 1.815,00	R\$ 1.996,50	R\$ 2.178,00	R\$ 2.359,50

PROCURADOR JURÍDICO E CONTADOR					
CLASSES		A	B	C	D
NÍVEIS		1,00	1,10	1,20	1,30
		R\$ 2.900,00			
1	1,00	R\$ 2.900,00	R\$ 3.175,00	R\$ 3.450,00	R\$ 3.725,00
2	1,05	R\$ 3.037,50	R\$ 3.325,00	R\$ 3.613,00	R\$ 3.901,00
3	1,10	R\$ 3.175,00	R\$ 3.477,00	R\$ 3.779,00	R\$ 4.081,00

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 6º. As despesas decorrentes com a execução da presente Resolução serão atendidas por contas de verbas próprias consignadas no orçamento anual da Câmara Municipal, dentro dos limites autorizados por lei.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua promulgação, revogando-se todas as disposições anteriores em contrário.

CASA LEGISLATIVA “CÉSAR RONALDO SANTOS MACHADO”, PLENÁRIO “ITALINO PIRES RODRIGUES” EM 10 DE AGOSTO DE 2022.

Antônio Carlos de Jesus Silva

Presidente

Bruno Cesar Neves Sena

Primeiro Secretário

Aldo de Jesus Ferraz Almeida

Vice-Presidente

Francisco Sampaio Pessoa

Segundo Secretário

JUSTIFICATIVA

O presente projeto de Resolução é oriundo de reivindicações dos servidores efetivos desta Augusta Casa, do qual baseiam-se na garantia de revisão anual de seus vencimentos, assegurados nos termos do § 1º do artigo 98 da Resolução nº 005/2019, aqui objeto de alteração.

Nesse interim, levou-se em consideração o Relatório de Viabilidade Financeira para Reajuste Salarial dos Servidores Públicos Efetivos da Câmara Municipal de Cururupu/MA emitido pelo setor Contábil, do qual aponta a **razoabilidade nas alterações e viabilidade no que tange aos aspectos contábeis e orçamentários**, tendo em vista os cumprimentos das exigências da LC nº 101/2000.

Destaca-se que fora amplamente debatido a possibilidade desse reajuste salarial com o objetivo de repor o poder de compras dos servidores. É necessária a valorização dos profissionais que atuam para o bom andamento dos trabalhos do Poder Legislativo, e, uma vez incentivando-os com remuneração condigna, condições adequadas de trabalho, pressupõe-se maior dedicação ao parlamento, o que somente virá abrilhantar esta Casa Legislativa.

E com as novas tabelas a serem aplicadas na folha salarial dos servidores nossa tendência de aplicação em Gastos com pessoal será de 50,44% e mensalmente 20% de encargos (INSS), estando, portanto, dentro dos limites legais estabelecidos pelo art. 29-A da Constituição Federal e também em conformidade com o artigo 16 da LC 101/2000 (LRF).

Sendo o que temos para o momento, submetemos ao Egrégio Plenário a apreciação do presente Projeto de Resolução, para o qual esperamos aprovação.

Antônio Carlos de Jesus Silva

Presidente

Bruno Cesar Neves Sena

Primeiro Secretário

Aldo de Jesus Ferraz Almeida

Vice-Presidente

Francisco Sampaio Pessoa

Segundo Secretário

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



RESOLUÇÃO Nº 003/2022

“DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO, A ESTRUTURA E O FUNCIONAMENTO DA OUVIDORIA PARLAMENTAR DA CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE CURURUPU/MA.”

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURURUPU, ESTADO DO MARANHÃO, NOS TERMOS DO ARTIGO 16, INCISO IV, ALÍNEA F DO REGIMENTO INTERNO, FAZ SABER QUE A CÂMARA APROVOU E EU PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:

Art.1º. Fica criada a Ouvidoria da Câmara Municipal de Cururupu/MA em obediência à Lei Federal nº 12.527 de 18 de novembro de 2021, bem como a Lei Federal nº 13.460 de 26 de junho de 2017, tendo seu funcionamento vinculado a sua Presidência.

Art. 2º. A Ouvidoria é um órgão de interlocução entre o Poder Legislativo Municipal, o cidadão e a sociedade, constituindo-se em um canal aberto para o recebimento de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e quaisquer outras manifestações, desde que relacionados ao funcionamento da Câmara Municipal de Cururupu.

Art. 3º. São atribuições da Ouvidoria Parlamentar:

I - Promover a participação do cidadão, junto à Câmara Municipal, em cooperação com outros órgãos da administração voltados a defesa do usuário;

II - Receber, analisar e encaminhar às autoridades competentes as manifestações, acompanhando o tratamento e a efetiva conclusão das manifestações perante a Câmara Municipal; e

III - Promover a adoção de mediação e conciliação entre o cidadão e a Câmara Municipal, sem prejuízo de análise da matéria por outros órgãos competentes.

Art. 4º. Compete à Ouvidoria Parlamentar, no exercício de suas atribuições institucionais:

I – Receber e analisar as manifestações de cidadão que lhe for dirigida, em especial aquelas sobre:

- a) sugestões, críticas, reclamações, elogios, solicitação de informação ou denúncia atinentes às atividades legislativa e administrativa da Câmara Municipal;
- b) violação ou qualquer forma de discriminação atentatória dos direitos e liberdades fundamentais;
- c) ilegalidades, atos de improbidade administrativa e abuso de poder;

II - Disponibilizar as informações de interesse público;

III - Divulgar seus serviços no cumprimento de seu papel institucional junto à sociedade;

IV - Identificar problemas no atendimento ao usuário;

V - Processar os pedidos de acesso à informação de que trata a Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

VI - Registrar, classificar e controlar a tramitação interna das demandas recebidas por tema, assunto, datas de recebimento e resposta, bem como outras catalogações consideradas necessárias;

VII - Atuar na prevenção e solução de conflitos envolvendo usuários dos serviços;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



VIII - Promover o intercâmbio de informações e manifestações com outras Ouvidorias;

IX - Exercer suas atividades em estrita observância às competências regimentais em vigor;

X - Dar prosseguimento às manifestações recebidas;

XI - Informar o cidadão ou entidade sobre a qual órgão deverá se dirigir, quando a manifestação não for de competência da Ouvidoria Legislativa;

XII - Facilitar o amplo acesso do usuário aos serviços da Ouvidoria, simplificando seus procedimentos e orientando os cidadãos sobre os meios de formalização das manifestações a serem encaminhadas à Ouvidoria;

XIII - Auxiliar a Presidência na tomada de medidas para sanar as violações, as ilegalidades e os abusos constatados;

XIV - Auxiliar a Presidência na tomada de medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos e administrativos;

XV - Acompanhar as manifestações encaminhadas por organismos da sociedade civil à Câmara Municipal;

XVI - Conhecer as opiniões e necessidades da sociedade para sugerir à Câmara Municipal as mudanças por ela aspiradas.

§ 1º A ouvidoria encaminhará a decisão administrativa final ao usuário, observado o **prazo de trinta dias**, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

§ 2º Toda iniciativa proposta pela Ouvidoria terá ampla divulgação pelos órgãos de comunicação da Câmara Municipal.

§ 3º É responsabilidade da Ouvidoria Parlamentar:

I - Elaborar o conteúdo da Carta de Serviços ao Usuário, nos termos previstos no art. 7º da Lei Federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017, com as respectivas atualizações;

II - Realizar a avaliação continuada dos serviços públicos da Câmara Municipal, com divulgação dos respectivos relatórios, e encaminhamento para a Presidência da Câmara Municipal, observado o que dispõem os arts. 23 e 24 da Lei Federal nº 13.460, de 2017.

Art. 5º. O Ouvidor será nomeado pelo Presidente da Câmara Municipal para o cumprimento das atividades administrativas pertinentes, com mandato de dois anos, admitindo-se sua recondução por igual período.

§ 1º - São requisitos para ser Ouvidor(a), conforme a lei.

I - Ter mais de 21 (vinte e um) anos de idade;

II - Não possuir antecedentes criminais ou administrativos que desabonem sua reputação;

III - Não ser cônjuge, ascendente ou descendente em qualquer grau do Prefeito, Vice-Prefeito, de Vereador da Câmara Municipal de Cururupu/MA;

IV - Não ser colateral até o 3º grau de Vereador da Câmara Municipal de Cururupu/MA, por consanguinidade ou afinidade;

V - Ter formação médio ou superior devidamente reconhecida pelo Ministério da Educação.

VI - Ser servidor efetivo e não participar de qualquer comissão de licitação e não desempenhar nenhuma outra função gratificada.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



§ 2º Não poderá exercer atividades junto à Ouvidoria o servidor que tenha sido nos últimos cinco anos:

I - Responsabilizado por atos julgados irregulares, pelo Tribunal de Contas do Estado ou pelo Poder Judiciário;

II - Punido por ato lesivo ao patrimônio público, em processo disciplinar, por decisão da qual não caiba recurso na esfera administrativa, em qualquer esfera de governo;

III - condenado em processo criminal:

a) por crime contra o Patrimônio;

b) por crime contra a Administração Pública;

c) por crime contra o Sistema Financeiro Nacional;

d) por prática de ato de improbidade administrativa.

§ 3º O servidor que vier a ter, contra si, a aplicação de qualquer das penalidades previstas no

§ 2º ficará automaticamente afastado da Ouvidoria.

Art. 6º. O(A) Ouvidor(o), no exercício de suas funções, poderá:

I – Requisitar informações ou cópias de documentos a qualquer órgão ou servidor da Câmara Municipal;

II – Solicitar a qualquer órgão informações e cópias de documentos necessários ao desenvolvimento de suas atribuições regimentais, através da Presidência da Câmara Municipal.

§1º Os órgãos internos da Câmara Municipal terão prazo de até 20 (vinte) dias para responder às requisições e solicitações feitas pelo Ouvidor, prazo este que poderá ser prorrogado, a seu critério, em razão da complexidade do assunto.

§2º O não cumprimento do prazo previsto no § 1º deverá ser comunicado ao Presidente da Câmara Municipal.

Art. 7º. São atribuições exclusivas do Ouvidor:

I - Exercer suas funções com independência e autonomia, visando garantir o direito de manifestação dos cidadãos;

II - Recomendar a correção de procedimentos administrativos;

III - Sugerir, quando cabível, a adoção de providências ou apuração de atos considerados irregulares ou ilegais;

IV - Determinar, de forma fundamentada, o encerramento de manifestações;

V - Manter sigilo, quando solicitado, sobre os dados dos usuários dos serviços da Ouvidoria;

VI - Promover estudos e pesquisas objetivando o aprimoramento da prestação de serviços da Ouvidoria;

VII - Solicitar à Presidência da Câmara o encaminhamento de procedimentos às autoridades competentes;

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIOS, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



VIII - Solicitar informações quanto ao andamento de procedimentos iniciados por ação da Ouvidoria;

IX - Elaborar relatório Trimestral das atividades da Ouvidoria para encaminhamento à Mesa Diretora, disponibilizando-os para conhecimento dos cidadãos;

X - Incentivar e propiciar aos servidores da Ouvidoria oportunidades de capacitação e aperfeiçoamento de suas atividades;

XI - Propor ao Presidente da Câmara Municipal a celebração de convênios ou parcerias com entidades afins e de interesse da Ouvidoria;

XII - Propor ao Presidente da Câmara Municipal a elaboração de palestras, seminários e eventos técnicos com temas relacionados às atividades da Ouvidoria.

Parágrafo único. Todos os dados colhidos deverão ser mantidos em sigilo, pelo Ouvidor, inclusive após o término do exercício da sua função.

Art. 8º. A Câmara Municipal garantirá o acesso do cidadão à Ouvidoria por meio dos seguintes canais de comunicação:

I - Acesso exclusivo à Ouvidoria por meio de formulário eletrônico específico disponível no site da Câmara Municipal em <https://www.cururupu.ma.leg.br/>;

II - Serviço de atendimento pessoal;

III - Serviço de atendimento por telefone no número a ser criado pelo departamento o qual será divulgado pelo sitio eletrônico da Casa Legislativa

§ 1º A manifestação será dirigida à Ouvidoria Parlamentar e conterá a identificação do requerente.

§ 2º A identificação do requerente não conterá exigências que inviabilizem sua manifestação.

§ 3º São proibidas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da apresentação de manifestações perante a Ouvidoria.

§ 4º A manifestação poderá ser feita por meio eletrônico, correspondência convencional ou verbalmente, hipótese em que deverá ser reduzida a termo.

§ 5º No caso de manifestação por meio eletrônico, prevista no § 4º, respeitada a legislação específica de sigilo e proteção de dados, poderá, a Ouvidoria Parlamentar, requerer meio de certificação da identidade do usuário.

§ 6º Será permitido o recebimento de denúncias que comportem o sigilo do denunciante, devendo ser mantida, sob guarda e segredo do Ouvidor, as informações recebidas, cabendo, à Câmara, disponibilizar uma sala para o atendimento presencial.

§ 7º Quando do recebimento da demanda, será gerado um número de protocolo a ser enviado para o cidadão para acompanhamento do processo de resposta.

§ 8º É assegurado ao cidadão a complementação das informações, caso, ao seu juízo, sejam insuficientes.

§ 9º A quantidade de manifestações recebidas será controlada pelo Ouvidor, detalhando-as por elogios, denúncias, solicitações, reclamações e sugestões, sendo elaborado relatório de gestão, anualmente, pela Ouvidoria Parlamentar, para encaminhamento à Presidência e respectiva divulgação, até o dia 31 de janeiro do ano subsequente.

Art. 9º. A Ouvidoria Parlamentar receberá e registrará as manifestações anônimas que pela descrição dos fatos forneçam indícios de procedência do fato denunciado.

Parágrafo único. Caso não haja indícios de procedência do fato denunciado, o Ouvidor deverá **arquivá-la**, fundamentando sua decisão, que será disponibilizada, para acesso público, no canal da Ouvidoria Parlamentar, junto ao site da Câmara Municipal.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO



Art. 10. A Presidência da Câmara Municipal assegurará autonomia à Ouvidoria Parlamentar, mediante apoio logístico, tecnológico, administrativo e operacional necessários ao desempenho de suas atividades.

Art. 11. A Mesa da Câmara Municipal editará os atos necessários a fiel execução das medidas previstas na presente Resolução.

Art. 12. Subsidiariamente ao disposto nesta Resolução, serão observadas as seguintes disposições legais suplementares e de aceção constitucional:

I – A Lei Federal nº 12.527, de 18 de novembro de 2011;

II – A Lei federal nº 13.460, de 26 de junho de 2017;

III – Regimento Interno da Câmara Municipal de Cururupu.

Art. 13. As despesas decorrentes desta Resolução serão suportadas pelas dotações próprias da Câmara Municipal de Cururupu consignadas em Leis Orçamentárias respectivas.

Art. 14. Esta Resolução entra em vigor na data sua publicação.

PLENÁRIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CURURUPU, ESTADO DO MARANHÃO, EM 10 DE AGOSTO DE 2022.

Antônio Carlos de Jesus Silva

Presidente

Bruno Cesar Neves Sena

Primeiro Secretário

Aldo de Jesus Ferraz Almeida

Vice-Presidente

Francisco Sampaio Pessoa

Segundo secretário

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





ESTADO DO MARANHÃO
MUNICÍPIO DE CURURUPU - MA

DIÁRIO OFICIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

RUA GETULIO VARGAS , 20, CENTRO
CURURUPU - MA, CEP: 65268-000
Email: diario@cururupu.ma.gov.br
Telefone: (98)03210-2601

GENILDE MATOS MAIA
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

ALDO LUIS BORGES LOPES
PREFEITO MUNICIPAL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE CURURUPU - MA

É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<http://cururupu.ma.gov.br/transparencia/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: cba0d2e1a87dfe080b532da11d4887fd549a97a7

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO

